**ТЕГУЛЬДЕТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 156 тел. 2-19-25, факс: 2-11-84**

**с. Тегульдет № 72 от 18.06 .2009 г.**

Об утверждении Порядка разработки

и реализации долгосрочных целевых

программ МО «Тегульдетское сельское поселение»

В целях обеспечения единства методологических подходов, упорядочения процесса формирования целевых программ МО «Тегульдетское сельское поселение», повышения результативности расходов бюджета Тегульдетского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тегульдетского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_100) разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на долгосрочные целевые программы, реализуемые на территории Тегульдетского сельского поселения с 01.01.2009.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации - газете «Таёжный меридиан».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения Иванова В.А.

**Глава Тегульдетского сельского**

**поселения (Глава Администрации) В.С. Житник**

Приложение

УТВЕРЖДЁН

[постановлени](#sub_0)ем

Главы Тегульдетского

сельского поселения

от 18.06.2009 г. № 72

**Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при разработке, согласовании, утверждении и исполнении долгосрочной целевой программы муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение», которая является средством реализации политики органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение», а также воздействия на социально-экономические процессы в муниципальном образовании «Тегульдетское сельское поселение» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» (далее - МО «Тегульдетское сельское поселение»).

2. Целевая программа (далее - программа) представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социальных, экономических, культурных, экологических и других проблем МО «Тегульдетское сельское поселение», предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Цели программы должны соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития МО «Тегульдетское сельское поселение», определенным Концепцией развития муниципального образования «Тегульдетское сельское поселение» .

5. Программы, реализуемые на территории МО «Тегульдетское сельское поселение», являются долгосрочными и разрабатываются на срок реализации не менее 3-х лет. Каждый год реализации программы равен календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

6. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**заказчик программы** - органы местного самоуправления МО «Тегульдетское сельское поселение»;

**разработчик проекта программы** - отраслевые (функциональные) или территориальные органы Администрации Тегульдетского сельского поселения, а также в случае необходимости физические и (или) юридические лица по муниципальному контракту, заключенному с Администрацией Тегульдетского сельского поселения, или отраслевыми (функциональными), или территориальными органами Администрации Тегульдетского сельского поселения, являющимися юридическими лицами;

**исполнители программы (работ, заданий)** - отраслевые (функциональные) или территориальные органы Администрации Тегульдетского сельского поселения, муниципальные предприятия и (или) муниципальные учреждения, а также юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

**куратор программы** - отраслевой (функциональный) или территориальный орган Администрации Тегульдетского сельского поселения, на который возложены функции по общей организации исполнения программы, составлению отчетов по ее реализации;

**паспорт программы** - документ, содержащий основные характеристики и критерии программы;

**бюджетная заявка** - расчетное требование на финансирование из бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» программных мероприятий на очередной финансовый год;

**реестр программ** - перечень программ с информацией об объемах финансирования;

**индикатор оценки эффективности программы** - показатель, характеризующий степень достижения цели программы.

7. Разработка проекта, утверждение и реализация программы осуществляются в сроки согласно приложению к настоящему Порядку и включают следующие основные этапы:

отбор проблем для программной разработки и подготовка предложения о разработке программы;

принятие решения о разработке проекта программы (подготовка нормативного правового акта Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения о разработке проекта программы);

формирование проекта программы;

согласование проекта программы, утверждение и внесение в нее изменений;

финансирование программы;

реализация программы и контроль за ее выполнением;

оценка эффективности реализации программы;

ведение Реестра программ МО «Тегульдетское сельское поселение».

**II. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке   
проекта программы**

8. С инициативой о разработке проекта программы могут выступать органы местного самоуправления МО «Тегульдетское сельское поселение» и организации МО «Тегульдетское сельское поселение».

9. Отбор проблем для решения программными методами определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы;

невозможность решить проблему комплексно в приемлемые сроки без бюджетной поддержки;

необходимость координации действий отраслевых (функциональных) или территориальных органов Администрации Тегульдетского сельского поселения, организаций, привлекаемых к участию в реализации программы;

действие федеральных и областных программ на территории МО «Тегульдетское сельское поселение», в рамках которых могут быть привлечены средства федерального и областного бюджетов;

соответствие задач, намеченных к решению в программе, полномочиям и сферам деятельности органов местного самоуправления.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития МО «Тегульдетское сельское поселение», направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния МО «Тегульдетское сельское поселение».

10. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации «Тегульдетского сельского поселения» (далее - инициатор разработки программы), к компетенции которых относится данная проблема, осуществляют отбор проблем для решения программными методами с учетом инициативных предложений и направляют предложения о программной разработке проблемы с обоснованиями Главе Администрации «Тегульдетского сельского поселения», предварительно согласовав с соответствующими заместителями Главы Администрации «Тегульдетского сельского поселения».

Предложения о программной разработке должны включать:

содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

описание целей и задач;

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития МО «Тегульдетское сельское поселение».

возможные способы решения проблемы, ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программным методом;

предварительные предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительные (прогнозные) конечные результаты реализации программы, предложения по показателям, позволяющим оценить эффективность реализации программы;

предложения по заказчикам и разработчикам программы, срок и, в случае необходимости, обоснование стоимости ее подготовки.

11. Глава Администрации Тегульдетского сельского поселения в двухнедельный срок с момента поступления предложения о программной разработке готовит заключение о целесообразности разработки программы.

12. Инициатор разработки программы при наличии положительного заключения готовит в установленном порядке проект распоряжения Главы Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение» о разработке программы, в котором указываются:

название проекта программы;

сроки реализации программы;

заказчик программы;

цель (цели) разработки программы;

разработчик проекта программы;

предельная стоимость разработки проекта программы (в случае необходимости);

куратор программы;

сроки формирования проекта программы;

иные положения, необходимые для организации разработки программы.

**III. Формирование проекта программы**

13. Куратор программы, определенный распоряжением Главы Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение»:

несет ответственность за подготовку программы;

при необходимости осуществляет подготовку заявки на размещение муниципального заказа на разработку проекта долгосрочной программы, заключает муниципальный контракт с победителем конкурса на размещение муниципального заказа на разработку проекта долгосрочной программы (в случае, если куратор является юридическим лицом), координирует действия исполнителя, с которым заключен муниципальный контракт на разработку проекта долгосрочной программы.

14. Проект программы состоит из Паспорта программы ([форма 1](#sub_1000)) прилагается к настоящему Порядку) и следующих разделов:

1) раздел "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом";

2) раздел "Основные цели и задачи целевой программы";

3) раздел "Сроки и этапы реализации целевой программы";

4) раздел "Система программных мероприятий";

5) раздел "Механизм реализации целевой программы";

6) раздел "Ожидаемый социально -экономический эффект от реализации целевой программы".

Программа должна содержать титульный лист программы с указанием ее наименования, отражающего основную суть программы, и сроков ее действия.

15. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

1) раздел "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом" должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития МО «Тегульдетское сельское поселение», целесообразность решения проблемы программным методом";

2) раздел "Основные цели и задачи целевой программы" должен содержать формулировки целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям программы:

должны соответствовать компетенции заказчиков программы;

быть реально достижимыми;

должны быть представлены в измеряемой форме (то есть должна существовать возможность проверки достижения целей - плановых показателей и индикаторов);

должны быть привязаны к временному фактору (содержать этапы достижения целей с определением промежуточных итогов).

Раздел должен содержать перечень задач, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

3) в разделе "Сроки и этапы реализации целевой программы" должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации программы в целом (с описанием основных этапов реализации);

4) раздел "Система программных мероприятий" представляется по прилагаемым [формам 2](#sub_2000) и [3](#sub_3000) к настоящему Порядку и должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из всех предполагаемых источников финансирования. Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам и обеспечить решение задач программы.

Источниками финансирования программы могут являться средства местного бюджета, бюджета Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии), федерального бюджета (в т.ч. субвенции, субсидии) и внебюджетные средства. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования мероприятий программы, относятся: взносы участников программы, включая организации всех форм собственности; кредиты банков, средства общественных объединений и физических лиц и другие поступления, не противоречащие действующему законодательству.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования; обоснование возможности привлечения средств федерального и областного бюджетов. Если среди источников финансового обеспечения программы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

Затраты на программу могут включать капитальные и текущие расходы. В состав затрат на реализацию программы не могут включаться расходы на текущее содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

Мероприятия вновь разрабатываемых программ не могут дублировать мероприятия, ранее утвержденных в установленном порядке программ.

К проекту программы должно быть приложено экономическое обоснование потребностей финансирования каждого программного мероприятия, подтвержденное расчетами и необходимыми документами;

5) в разделе "Механизм реализации целевой программы" дается описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга программы, схему взаимодействия заказчика и исполнителей программных мероприятий, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления;

6) раздел "Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации целевой программы" должен содержать описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов программы.

Индикаторы (показатели) должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

прозрачность (следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его понимания как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

**IV. Согласование проекта программы, утверждение и внесение в нее изменений**

16. Подготовленный проект программы, предварительно согласованный с ведущим специалистом юрисконсультом Администрации Тегульдетского сельского поселения (срок согласования не более 10 дней с момента поступления проекта программы), с сопроводительным письмом и прилагаемыми экономическими обоснованиями, документами (нормативными правовыми актами), подтверждающими финансирование программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Томской области, договорами о намерениях между заказчиком программы и организациями направляется куратором программы (в электронном и печатном видах) Заместителю Главы Администрацию Тегульдетского сельского поселения для проведения анализа.

Анализ проекта программы предусматривает оценку на соответствие следующим критериям:

соответствие проблемы, решаемой программным методом, основным направлениям социально-экономической политики Администрации «Тегульдетского сельского поселения»;

взаимосвязанность программных мероприятий;

преобладание в структуре финансирования программы расходов капитального характера, включая приобретение оборудования;

прогнозные конечные результаты реализации программы и ее влияние на социально-экономическое (экологическое) развитие МО «Тегульдетское сельское поселение».

17. Заместитель Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения в 10-дневный срок с момента поступления проекта программы, согласованного с ведущим специалистом юрисконсультом Администрации Тегульдетского сельского поселения, готовит заключение и направляет его с проектом программы (в электронном виде) в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского сельского поселения для согласования программы.

18. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского сельского поселения рассматривает в 10-дневный срок с момента поступления проект программы и направляет его с предложениями куратору программы.

19. С учетом замечаний и предложений Заместителя Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения, Финансового отдела Администрации Тегульдетского сельского поселения и ведущего специалиста юрисконсульта Администрации Тегульдетского сельского поселения куратор обеспечивает доработку проекта программы.

20. Окончательное согласование доработанного проекта долгосрочной программы осуществляется куратором в срок, установленный Регламентом Администрации Тегульдетского сельского поселения.

21. Долгосрочные программы утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения в Совет Тегульдетского сельского поселения проекта решения о бюджете Тегульдетского сельского поселения.

22. Долгосрочные программы и внесение в них изменений утверждаются постановлением Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения.

23. Проект постановления Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения готовится куратором программы и в обязательном порядке согласовывается с Заместителем Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения, Финансовым отделом Администрации Тегульдетского сельского поселения и ведущим специалистом юрисконсультом Администрации Тегульдетского сельского поселения.

24. Внесение изменений в действующую программу осуществляется куратором программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумулирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы.

25. Внесение изменений в действующую программу осуществляется аналогично порядку согласования и утверждения программы. В пояснительной записке отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации программы.

**V. Ведение реестра программ МО «Тегульдетское сельское поселение»**

26. Администрация МО «Тегульдетское сельское поселение» формирует Реестр программ МО «Тегульдетское сельское поселение».

27. В Реестр программ включаются программы, утвержденные в установленном порядке и финансируемые за счет средств бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение», а также мероприятия, реализуемые на территории МО «Тегульдетское сельское поселение» в рамках федеральных и областных программ.

28. В Реестре программ отражаются вносимые в установленном порядке изменения по программам и сведения о ходе выполнения программ.

VI. Финансирование программы

29. Для включения программ в проект перечня программ на очередной финансовый год куратор программы с учетом хода реализации программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программы в очередном финансовом году, и представляет проект бюджетной заявки по программе, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году, в Администрацию Тегульдетского сельского поселения по прилагаемой [форме 4](#sub_4000). Срок представления бюджетных заявок - до 20 апреля текущего года.

30. Администрация Тегульдетского сельского поселения в соответствии со сроками бюджетного планирования (не позднее чем за месяц до представления проекта бюджета в Совет Тегульдетского сельского поселения) формирует и направляет в составе прогноза социально-экономического развития Тегульдетского сельского поселения в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского сельского поселения проект перечня программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Тегульдетского сельского поселения в очередном финансовом году.

31. При разработке проекта бюджета Тегульдетского сельского поселения объемы финансирования утвержденных программ на очередной финансовый год могут уточняться с учетом возможностей бюджета Тегульдетского сельского поселения.

32. Администрация Тегульдетского сельского поселения исходя из возможностей бюджета Тегульдетского сельского поселения направляет Главе Администрации Тегульдетского сельского поселения предложения (предварительно согласовав с кураторами программ) по уточнению объемов финансирования из бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» в разрезе каждой принятой программы и формирует перечень программ, который представляется в Совет Тегульдетского сельского поселения в составе материалов к проекту бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» на очередной финансовый год.

33. Финансирование долгосрочной программы осуществляется после утверждения решением Совета Тегульдетского сельского поселения о бюджете МО «Тегульдетское сельское поселение» объема ассигнований на ее реализацию.

34. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования программы, по сравнению с предусмотренными утвержденной программой, куратор разрабатывает и вносит (по согласованию с Администрацией Тегульдетского сельского поселения и Финансовым отделом Администрации Тегульдетского сельского поселения) предложения:

об увеличении объемов финансирования программы за счет средств бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» в финансовом году, следующем за отчетным;

об изменении в установленном порядке программы с учетом фактических объемов финансирования;

о нецелесообразности дальнейшей реализации программы и прекращении ее реализации.

**VII. Реализация программы и контроль за ее выполнением**

35. Куратор программы осуществляет текущее управление реализацией программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения, определяет формы и методы управления реализацией программы. Его основные функции:

обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий программы, осуществляет координацию деятельности ее исполнителей;

после утверждения программы (при необходимости) в установленном порядке заключает с исполнителями программы муниципальные контракты на выполнение мероприятий;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения программы;

организует сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий (включая статистические сведения по индикаторам (показателям) программы), осуществляет ведение отчетности по реализации программы;

организует размещение на сайте Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение» информации о программе (в том числе о ходе и результатах программы);

несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации программы.

36. Исполнители программы (работ, заданий) действуют по поручению куратора и несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за реализацию конкретных мероприятий программы.

37. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы куратор программы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию МО «Тегульдетское сельское поселение» отчет о реализации программы.

Информация о выполнении программы представляется в соответствии с прилагаемой отчетной [формой 5](#sub_5000) и пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

о результативности программы, оценке степени выполнения задач;

об эффективности использования средств за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий;

о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

о достижении целевых индикаторов (показателей).

Годовая информация о ходе реализации программы представляется в Администрацию МО «Тегульдетское сельское поселение» до 20 февраля года, следующего за отчетным, по форме аналогично квартальной отчетности. Годовая отчетность согласовывается с Финансовым отделом Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение».

По истечении срока действия программы куратор программы обязан в течение двух месяцев подготовить информацию о реализации программы за весь период ее исполнения в соответствии с прилагаемой отчетной [формой 6](#sub_6000) и пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально-экономическом эффекте, возникших в процессе реализации программы трудностях.

38. Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение» на основе полученных материалов ежеквартально проводит анализ реализации программ и:

до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о реализации программ в Финансовый отдел Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение» для формирования отчета об исполнении бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение»;

до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения Главе Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение» сводный (обобщенный) отчет о реализации программ за год с оценкой эффективности реализации программ и с предложениями о целесообразности их дальнейшей реализации и финансировании.

39. В случае непредставления куратором отчетности в надлежащей форме и в сроки, предусмотренные [пунктом 37](#sub_370) настоящего Порядка, Заместитель главы Администрации Тегульдетского сельского поселения направляет на рассмотрение Главе МО «Тегульдетское сельское поселение» предложения:

о принятии в установленном порядке мер к куратору, ответственному за реализацию программы;

об изменении форм и методов управления реализацией программы;

о досрочном прекращении реализации программы.

VIII. Оценка эффективности долгосрочной программы

40. Оценка эффективности программы проводится 1 раз в год и осуществляется Администрацией МО «Тегульдетское сельское поселение» на основании представленного куратором годового отчета о выполнении программы и данных согласно прилагаемой [форме 7](#sub_7000).

41. Оценка эффективности реализации программы производится на основе сопоставления фактического и планового значений индикатора (показателя), а также с учетом расходов.

42. Оценка основана на балльном принципе и осуществляется по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевого индикатора** | **Состояние целевого индикатора** | **Оценка состояния целевого индикатора** | | |
| **при росте расходов** | **при сохранении расходов** | **при снижении расходов** |
| **Индикатор** | **Отрицательная динамика индикатора (снижение значения показателя)** | **0** | **0** | **1** |
| **Сохранение динамики (значения) индикатора** | **0** | **1** | **2** |
| **Положительная динамика индикатора (рост значения показателя)** | **1** | **2** | **3** |

Итоговая оценка эффективности программы определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому индикатору эффективности и результативности оцениваемой программы.

43. По результатам оценки эффективности могут быть приняты следующие решения:

1) при отрицательной оценке эффективности реализации программы (итоговая оценка меньше 1), то есть при несоответствии достигнутых в отчетном периоде целевых показателей целевым показателям, утвержденным в программе, отсутствии или низкой результативности бюджетных расходов на реализацию мероприятий, Заместитель Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения направляет Главе Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение» предложения:

об изменении целей, сроков реализации, объемов финансирования и перечня программных мероприятий по соответствующей программе;

об изменении форм и методов управления реализацией программы;

о доработке соответствующей программы или ее отдельных мероприятий с приостановлением финансирования этой программы;

о досрочном прекращении программы в целом или отдельных мероприятий с исключением в установленном порядке расходов на их реализацию из бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение»;

2) при положительной оценке эффективности программы (итоговая оценка равна 1 или более 1) осуществляется ее дальнейшая реализация и она включается в перечень программ, предлагаемых к финансированию из бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение»;

3) в случае, если фактическое значение количественного показателя превышает запланированное более чем на 30%, может быть сделан вывод о некачественном планировании, и куратор программы проводит дополнительный анализ обоснованности значения показателя и вносит изменение по плановому значению данного показателя.

44. По каждому случаю существенных различий (как положительной, так и отрицательной оценок эффективности реализации программы) куратор программы проводит анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. При этом выделяют две группы факторов: внутренние (на которые в ходе исполнения программы можно было влиять) и внешние (на которые в ходе исполнения влиять было невозможно, включая форс-мажорные обстоятельства). Проведенный анализ факторов направляется в составе годовой отчетности в адрес Администрации МО «Тегульдетское сельское поселение».

По результатам анализа Администрация МО «Тегульдетское сельское поселение» не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет Тегульдетского сельского поселения может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении её реализации.

Приложение к

Порядку разработки и

реализации долгосрочных

целевых программ МО

«Тегульдетское сельское

поселение»

**Сроки разработки проекта и утверждения целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап | 5 этап |
| Мероприятия | Подготовка предложения о разработке проекта программы | Рассмотрение предложений и принятие решения о разработке проекта программы | Формирование проекта программы | Согласование проекта программы | Утверждение программы |
| Ответственные исполнители | Инициаторы постановки проблем (отраслевые функциональные и территориальные органы Администрации Тегульдетского сельского поселения | Заместитель Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения (совместно с Финансовым отделом Администрации Тегульдетского сельского поселения | Куратор, закрепленный распоряжением Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения | Заместитель Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения, Финансовый отдел Администрации Тегульдетского сельского поселения, ведущий специалист юрисконсульт | Глава Администрации Тегульдетского сельского поселения, Совет Тегульдетского сельского поселения |
| Сроки | До 15 февраля текущего года[<\*>](#sub_1) | До 1 марта | Март-апрель | Май | Май-июнь |

<\*> **Примечание.** Текущий год - год формирования бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» на следующий финансовый год.

**Форма 1**

Паспорт целевой программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой программы | Полное наименование долгосрочной целевой программы | | | | |
| Основание для разработки целевой программы | Дата, номер, наименование соответствующего нормативного акта или иного документа, поручившего разработку проекта программы | | | | |
| Заказчик целевой программы | Органы местного самоуправления (депутаты и депутатские комиссии Совета Тегульдетского сельского поселения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тегульдетского сельского поселения), организации МО «Тегульдетское сельское поселение» | | | | |
| Разработчик целевой |  | | | | |
| Куратор целевой программы | Закрепляется распоряжением Главы Администрации Тегульдетского сельского поселения | | | | |
| Исполнители целевой программы |  | | | | |
| Сроки (этапы) реализации целевой программы (подпрограмм) |  | | | | |
| Цели целевой программы | Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач | | | | |
| Основные задачи целевой программы | Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей | | | | |
| Перечень подпрограмм (основных направлений) |  | | | | |
| Объемы и источники финансирования целевой программы | Общий объем финансирования [<\*>](#sub_2) \_\_\_\_\_\_ тыс.руб. в т.ч. по годам реализации: | | | | |
|  |  | 20.. | 20.. | 20.. | Всего |
|  | По источникам финансирования: |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии) |  |  |  |  |
|  | Бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии) |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники (расшифровать) |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты целевой программы | Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы) | | | | |
| Система организации управления и контроля за исполнением целевой программы | Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами | | | | |

<\*> **Примечание.** Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение» на очередной финансовый год.

**Форма 2**

Бюджет программы по годам, источникам и направлениям финансирования   
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   
наименование целевой программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Источники и направления финансирования | Потребность в финансовых средствах, тыс. руб. | | | |
|  |  | всего | в том числе по годам | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах) |  |  |  |  |
|  | из общего объема финансирования по источникам: |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |
|  | в том числе по направлениям: |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения, всего: |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |
|  | Текущие расходы, всего: |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | НИОКР |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |

**Форма 3**

Система программных мероприятий   
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   
наименование целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Наименование мероприятия, источник финансирования | Потребность в финансовых средствах тыс. руб. | | | | Срок реализации | Исполнитель (получатель денежных средств) | Ожидаемый эффект (экономический, социальный) |
|  |  | всего | в том числе по годам | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Из общего объёма финансирования по источникам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 4**

Бюджетная заявка   
на финансирование целевой программы из бюджета МО «Тегульдетское сельское поселение»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   
(наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(когда и каким нормативным актом утверждена)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Наименование мероприятий | Код экономической классификации расходов бюджета | Главный распорядитель бюджетных средств | Сумма расходов по мероприятиям | | | | |
|  |  |  |  | всего | в том числе | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3  квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**Форма 5**

Ежеквартальный отчет   
по исполнению целевой программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
(наименование программы)   
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
период   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(куратор согласно паспорту программы)

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Мероприятия по программе | Предусмотрено программой, тыс. руб. | | | | | Предусмотрено бюджетом | | | |
| Всего | В т.ч. по источникам финансирования | | | | всего | в т.ч. по источникам финансирования | | |
| федеральный бюджет | бюджет Томской обл. | местный бюджет | внебюджетные |
| федеральный бюджет | бюджет Томской обл | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Мероприятия по программе | Фактическое финансирование мероприятий, тыс. руб. | | | | | Реализация мероприятий, тыс. руб. | | | |
| Всего | В т.ч. по источникам финансирования | | | | всего | в т.ч. по источникам финансирования: | | |
| федеральный бюджет | бюджет Томской обл. | местный бюджет | внебюджетные |
| федеральный бюджет | бюджет Томской обл | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Контактный N телефона

Согласовано

Начальник Финансового отдела

Администрации Тегульдетского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

**Форма 6**

Сводный отчет   
по исполнению целевой программы за весь период ее действия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   
(наименование программы)  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
период  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(куратор согласно паспорту программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Источники финансирования, направления расходования средств | Потребность в финансовых средствах, предусмотренная программой, тыс. руб. | Утверждённый лимит финансирования, тыс. руб. | Фактическое поступление финансовых средств, тыс. руб. | Освоение финансовых средств, тыс. руб. | Результативность проводимых программных мероприятий |
|  | Общий объём финансирования целевой программы |  |  |  |  |  |
| 1 | Из общего объёма финансирования по источникам и мероприятиям: |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет, всего |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по мероприятиям: |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Томской обл., всего |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по мероприятиям: |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет, всего |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по мероприятиям: |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники, всего |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по мероприятиям: |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Из общего объёма финансирования по направлениям: |  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения, всего: |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
|  | Текущие расходы, всего: |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
|  | НИКОР |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл. |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Контактный N телефона

Согласовано

Начальник Финансового

отдела Администрации Тегульдетского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

**Форма 7**

Анализ оценки эффективности целевой программы   
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

1. Наименование целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок реализации целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка состояния индикаторов результативности целевой программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.\п. | Наименование индикатора (показателя) целевой программы[\*](#sub_3) | Плановое значение индикатора[\*](#sub_3) | Фактическое значение индикатора | Состояние динамики индикатора\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примечания:**

\* - данные заполняются из утвержденной целевой программы;

\*\* - указывается состояние динамики индикатора:

- положительная динамика индикатора (рост значения показателя);

- сохранение динамики показателя на плановом уровне;

- отрицательная динамика показателя индикатора (снижение значения показателя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Контактный N телефона