**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Тегульдет

15.12.2020 № 130

Об установлении Порядка проведения Администрацией Тегульдетского сельского поселения Тегульдетского района Томской области мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=0881564D93D0491A1E80664595424932C369A28EB432F54909F5D1D1B5251055A7B2EDF0A0070DDB084E85AC0FFE1B146C0C2442022FYCu9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тегульдетского сельского поселения:

1. Установить [Порядок](#P31) проведения Администрацией Тегульдетского сельского поселения Тегульдетского района Томской области мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста-главного бухгалтера Администрации Тегульдетского сельского поселения Кобзарь О.П.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тегульдетского

сельского поселения В.С.Житник

В дело 02-03

Исп. Кобзарь О.П. 2-19-13

Приложение

к распоряжению Администрации

Тегульдетского сельского поселения

от 15.12.2020 N 130

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами доходов местного бюджета).

Мониторинг финансового менеджмента (далее - мониторинг) включает в себя мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для осуществления муниципальных нужд.

2. Мониторинг проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, входящих в систему органов местного самоуправления Тегульдетского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные администраторы бюджетных средств, имеющие в функциональном подчинении муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения)

3. Мониторинг включает в себя:

1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе полномочий по:

а) бюджетному планированию;

б) исполнению бюджета;

в) управлению деятельностью муниципальных учреждений;

г) формированию бюджетной отчетности;

2) мониторинг качества управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для осуществления муниципальных нужд.

4. Мониторинг проводится Администрацией Тегульдетского сельского поселения (далее Администрация) ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, путем оценки качества по показателям для оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств согласно [приложению N 1](#P101) к настоящему Порядку.

5. Мониторинг осуществляется Администрацией на основании бюджетной отчетности, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) материалов и сведений, представляемых главными администраторами средств местного бюджета в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

6. При отсутствии в Администрации сведений, необходимых для проведения оценки, главные администраторы бюджетных средств по запросу Администрации в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию (на бумажном носителе и в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей по установленной форме или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

7. Главные администраторы бюджетных средств, оцениваются по каждому [показателю](#P101), указанному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

По отдельным [показателям](#P101), указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку, в случаях, установленных настоящим пунктом, применяется условная оценка.

Условная оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по соответствующим показателям иными главными администраторами бюджетных средств, относящимися к соответствующей группе.

Условная оценка применяется:

по показателям, указанным в [пунктах 1.1.4](#P153), [1.1.5](#P162) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если решением Совета Тегульдетского сельского поселения о местном бюджете в отчетном финансовом году главному администратору бюджетных средств не предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ Тегульдетского сельского поселения;

по показателю, указанному в [пункте 1.2.9](#P257) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств не заключал соглашения о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в которых предусматривалась ответственность за невыполнение показателей результативности в отчетном финансовом году;

по показателям, указанным в [пунктах 1.2.10](#P266), [1.2.11](#P283) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств не является главным администратором доходов местного бюджета, в том числе в связи с отсутствием администрируемых им источников доходов по итогам финансового года;

по показателям, указанным в [пунктах 1.3.1](#P293) - [1.3.5](#P341) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств, относящийся к группе I, имеет в функциональном подчинении только муниципальные казенные учреждения, до которых не доводит муниципальные задания;

по показателю, указанному в [пункте 1.3.6](#P352) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств, относящийся к группе I, имеет в функциональном подчинении только муниципальные казенные учреждения.

Для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, которые доводят муниципальные задания до всех подведомственных муниципальных казенных учреждений либо которые не имеют в функциональном подчинении муниципальных казенных учреждений, оценка по показателям, указанным в [пунктах 1.3.1](#P293) - [1.3.5](#P341) приложения N 1 к настоящему Порядку, производится по следующей формуле:

О1.3.1-1.3.5 - итоговая оценка показателей, указанных в [пунктах 1.3.1](#P293) - [1.3.5](#P341) приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.3.1-1.3.5 - оценка показателей, указанных в [пунктах 1.3.1](#P293) - [1.3.5](#P341) приложения N 1 к настоящему Порядку.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента Администрацией определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по формуле:

Оj - итоговая оценка j-го главного администратора бюджетных средств;

Аj - оценка по j-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами имеет следующие значения:

для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении 10 и более муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,20;

для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 5 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,15;

для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 2 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,10;

для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 1 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,05.

Для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении от 1 до 2 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, а также главных распорядителей средств местного бюджета, относящихся к группе II, коэффициент сложности равен 1.

9. По данным оценки формируется отчет о результатах мониторинга в отношении каждого главного администратора бюджетных средств, в котором указываются:

наименования всех показателей, подлежащих оценке по соответствующей группе главных администраторов бюджетных средств;

оценки данных показателей и комментарии к оценкам, значение которых ниже максимального, итоговую оценку, рассчитанную исходя из требований [пунктов 7](#P54), [8](#P70) настоящего Порядка.

Отчеты о результатах мониторинга направляются Администрацией главным администраторам бюджетных средств в срок до 25 мая года, следующего за отчетным.

10. На основе отчетов о результатах мониторинга Администрация Тегульдетского сельского поселения в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, составляет отчет орезультатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств,

Отчет размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского сельского поселения.

11. Информация о результатах мониторинга с предложениями по совершенствованию качества финансового менеджмента доводится Администрацией до специалиста Администрации Тегульдетского сельского поселения, курирующих деятельность соответствующих главных администраторов бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня размещения рейтинга на официальном сайте Администрации.

Приложение N 1

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя | Оценка | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий | | | | |
| 1.1. Бюджетное планирование | | | | |
| 1.1.1 | Полнота формирования обоснований бюджетных ассигнований, в процентах | А1.1.3 = Ф3 / Фобщ x 100, где:  Ф3 - количество заполненных в полном объеме форм обоснований бюджетных ассигнований ГРБС;  Фобщ - общее количество форм обоснований бюджетных ассигнований, необходимых к заполнению по соответствующему ГРБС |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.1.3 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.1.3 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.1.2 | Соблюдение сроков утверждения муниципальных программ (далее - МП), разрабатываемых и реализуемых главным администратором бюджетных средств | А1.1.4 - дата принятия нормативного правового акта об утверждении МП |  | Нормативный правовой акт об утверждении муниципальных программ |
| А1.1.4 - до даты, установленной графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением Администрации Тегульдетского сельского поселения, (включительно) | 5 |
| А1.1.4 - после даты, установленной графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением Администрации Тегульдетского сельского поселения | 0 |
| 1.1.3 | Размещение на официальном сайте главным администратором бюджетных средств и (или) Администрации Тегульдетского сельского поселения муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным администратором бюджетных средств (в первоначальной редакции и в редакции по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) | А1.1.5 - размещение на официальном сайте главным администратором бюджетных средств и (или) Администрации Тегульдетского сельского поселения муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным администратором бюджетных средств (в первоначальной редакции и в редакции по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) |  | Информация, размещенная на официальном сайте ГРБС и (или) Администрации Белоярского сельского поселения |
| А1.1.5 - МП и последующие изменения в нее размещены | 2 |
| А1.1.5 - МП и последующие изменения в нее не размещены | 0 |
| 1.2. Исполнение бюджета | | | | |
| 1.2.1 | Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по расходам:  1) за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов,  2) за счет резервных фондов Администрации Томской области, поступлений от физических и юридических лиц,  3) в отношении которых были установлены ограничения кассовых выплат,  4) производимым в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (далее - отдельные расходы), в процентах | А1.2.1 = Ризм / РГРБС x 100, где:  А1.2.1 - доля расходов ГРБС, в отношении которых в течение отчетного года вносились изменения в сводную бюджетную роспись;  Ризм - объем бюджетных ассигнований, измененный по сводной бюджетной росписи в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по отдельным расходам);  РГРБС - общий объем бюджетных ассигнований ГРБС (за исключением отдельных расходов), утвержденных в первоначальной редакции решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.1 - 10 процентов и менее | 5 |
| А1.2.1 - более 10 процентов | 0 |
| 1.2.2 | Равномерность расходов, в процентах | А1.2.2 = Р4 / Робщ x 100, где:  Р4 - кассовые расходы ГРБС в 4-м квартале отчетного финансового года (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат);  Робщ - кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат) |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.2 - 30 процентов и более | 5 |
| А1.2.2 - свыше 30 процентов до 35 процентов (включительно) | 3 |
| А1.2.2 - более 35 процентов | 0 |
| 1.2.3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГРБС (без учета задолженности подведомственных муниципальных казенных учреждений) | А1.2.3 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.3 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.3 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.4 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГРБС, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения | А1.2.4 - объем просроченной дебиторской задолженности ГРБС, включая подведомственные областные муниципальные казенные учреждения, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.4 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.4 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.5 | Доля отклоненных заявок на расход при осуществлении санкционирования расходов за счет средств местного бюджета, в процентах | А1.2.5 = Зоткл / Зобщ x 100, где:  Зоткл - количество отклоненных Финансовым отделом заявок на расход по ГРБС при санкционировании расходов за счет средств местного бюджета, единиц;  Зобщ - общее количество заявок на оплату расходов за счет средств местного бюджета по ГРБС, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.6 - 2 процента и менее | 5 |
| 2% < А1.2.6 - от 2 процентов до 5 процентов (включительно) | 3 |
| 5% < А1.2.6 - от 5 процентов до 9 процентов (включительно) | 1 |
| А1.2.6 - более 9 процентов | 0 |
| 1.2.6 | Качество выполнения ГРБС ведомственного плана повышения эффективности либо плана оптимизации бюджетных расходов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу (далее - ведомственный план) в части оптимизации бюджетных расходов, в процентах | А1.2.6 = Эфакт / Эплан x 100, где:  А1.2.6 - доля оптимизированных в результате выполнения мероприятий ведомственного плана бюджетных расходов ГРБС по итогам финансового года;  Эфакт - фактический объем экономии бюджетных ассигнований по итогам финансового года;  Эплан - объем экономии бюджетных ассигнований, предусмотренный в первоначально утвержденной редакции ведомственного плана в отчетном финансовом году |  | Отчеты ГРБС о реализации ведомственного плана |
| А1.2.6 равно 100 процентов | 5 |
| А1.2.6 - менее 100 процентов либо ведомственный план не предусматривает оптимизацию бюджетных расходов | 0 |
| 1.2.7 | Суммы, взысканные за счет средств местного бюджета по исполнительным документам | А1.2,7 - сумма средств, взысканных в отчетном финансовом году за счет средств местного бюджета в соответствии со [статьями 242.2](consultantplus://offline/ref=0881564D93D0491A1E80664595424932C369A28EB432F54909F5D1D1B5251055A7B2EDF5A80C05D9541495A846AB120A68143A461C2FC916Y9u3F) и [242.4](consultantplus://offline/ref=0881564D93D0491A1E80664595424932C369A28EB432F54909F5D1D1B5251055A7B2EDF7AA0F0CDB084E85AC0FFE1B146C0C2442022FYCu9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации по искам к Администрации Белоярского сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ГРБС или должностного лица ГРБС, по искам к ГРБС и (или) подведомственным ГРБС областным государственным казенным учреждениям (в рублях) |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.7 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.7 - более 0 рублей | 0 |
| А1.2.8 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.8 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.8 | Обеспечение собираемости доходов местного бюджета, в процентах | А1.2.8 = (Д / Дп) x 100, где:  Д - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год;  Дп - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.8 - 100 процентов и более | 5 |
| А1.2.8 - от 95 процентов (включительно) до 100 процентов | 3 |
| А1.2.8 - от 85 процентов (включительно) до 95 процентов | 2 |
| А1.2.8 - от 75 процентов (включительно) до 85 процентов | 1 |
| А1.2.8 - менее 75% | 0 |
| 1.2.9 | Наличие у главного администратора доходов местного бюджета дебиторской задолженности по платежам в бюджет | А1.2.9 - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.2.11 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.11 - более 0 рублей | 0 |
| 1.3. Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | | | | |
| 1.3.1 | Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) за отчетный финансовый год | А1.3.1 = Ури / Уобщ x 100, где:  Ури - количество областных муниципальных учреждений, разместивших на официальном сайте за отчетный финансовый год информацию по всем показателям, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/ref=0881564D93D0491A1E80664595424932C26CA38DB131F54909F5D1D1B5251055B5B2B5F9A80A12D05A01C3F900YFuEF) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";  Уобщ - количество областных муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя |  | Информация, размещенная на официальном сайте |
| А1.3.1 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.3.1 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.3.2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные учреждения) | А1.3.2 - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.3.2 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.3.2 - более 0 рублей | 0 |
| 1.4. Формирование бюджетной отчетности | | | | |
| 1.4.1 | Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным администратором бюджетных средств в Администрацию | А1.4.1 = Оо / Ообщ x 5 баллов, где:  Оо - количество форм отчетов, представленных главным администратором бюджетных средств в составе годовой бюджетной отчетности без ошибок, единиц;  Ообщ - общее количество отчетов, представленных главным администратором бюджетных средств в составе годовой бюджетной отчетности, единиц | 0 - 5 | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| 1.4.2 | Соблюдение установленных сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности | А1.4.2 - дата фактического представления главным администратором бюджетных средств отчетов в составе годовой бюджетной отчетности |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.4.2 - до даты, установленной нормативным правовым актом Администрации Белоярского сельского поселения (включительно) | 5 |
| А1.4.2 - после даты, установленной нормативным правовым актом Администрации Белоярского сельского поселения | 0 |
| 1.4.3 | Качество доработки отдельных форм годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором бюджетных средств в Администрацию | А1.4.3 - устранение ошибок в формах годовой отчетности 0503130, 0503110, 0503121, 0503123, 0503169 после первого направления Администрацией соответствующих форм главным администратором бюджетных средств на доработку |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А1.4.3 - ошибки устранены либо изначально отсутствовали | 4 |
| А1.4.3 - ошибки не устранены и формы годовой бухгалтерской отчетности повторно возвращены Администрацией на доработку | 0 |
| 2. Мониторинг качества управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для осуществления муниципальных нужд | | | | |
| 2.1 | Причинение ущерба муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за главным администратором бюджетных средств | А2.1 - суммы выявленных недостач, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, закрепленному на праве оперативного управления за главным администратором бюджетных средств, по итогам отчетного финансового года (по данным бюджетного учета), в рублях |  | Информация, предоставляемая главным администратором средств местного бюджета |
| А2.1 - равно 0 рублей | 5 |
| А2.1 - более 0 рублей | 0 |
| 2.2 | Эффективность расходов на содержание главного администратора бюджетных средств | А2.2 = (Ра / Ча - Ро / Чо) / (Ро / Чо), где:  Ра - кассовые расходы на содержание главного администратора бюджетных средств по коду вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств федерального, областного и районного бюджетов и расходов по коду классификации операций сектора государственного управления 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" (далее - КОСГУ 296);  Ча - фактическая численность работников главного администратора бюджетных средств на последнее число отчетного финансового года;  Ро - общий объем кассовых расходов на содержание главных администраторов бюджетных средств по коду вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" за отчетный финансовый год (расходов за счет средств федерального и областного бюджетов и расходов по КОСГУ 296) по соответствующей группе;  Чо - общая фактическая численность работников главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год по соответствующей группе |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А2.2 - значение меньше либо равно 0 | 5 |
| А2.2 - значение больше 0 | 0 |
| 2.3 | Доля отклоненных документов в Единой информационной системе (далее - ЕИС) в рамках осуществления контроля в сфере муниципальных закупок, в процентах | А2.3 = Доткл / Добщ x 100, где:  Доткл - количество отклоненных Финансовым отделом документов главного администратора средств местного бюджета (без учета подведомственных областных муниципальных учреждений) в ЕИС при осуществлении контроля в соответствии с [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0881564D93D0491A1E80664595424932C369A08FB73EF54909F5D1D1B5251055A7B2EDF5A80F0FD95D1495A846AB120A68143A461C2FC916Y9u3F) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд";  Добщ - общее количество документов в ЕИС, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Администрации |
| А2.7 - 3 процента и менее | 5 |
| 3% < А2.7 - от 3 процентов до 6 процентов (включительно) | 3 |
| А2.7 - от 6 процентов до 9 процентов (включительно) | 1 |
| А2.7 - более 9 процентов | 0 |